

平成29年4月採用職員 募集要項

- 募集職種** 営業職
- 採用人数** 若干名
- 応募資格** 平成29年4月1日入社時に、4年制大学卒業以上の資格を持つ方
- 応募方法** 履歴書(自己紹介書、志望動機、顔写真の貼付必要)を
下記送付先まで郵送してください。
- 送付先** 〒460-0005 名古屋市中区東桜2丁目22-18 日興ビル2F
株式会社シー・ウェーブ 採用担当
※宛名面に「履歴書在中」と記載してください。
- 受付期間** 平成28年4月4日(月)～平成28年5月6日(金) ※18時必着
- その他** 個人情報については厳重に管理し、採用選考目的以外には利用いたしません。
提出書類はお返ししません。採用選考が終了次第、速やかに廃棄処分します。
- 書類選考** 履歴書による書類選考を実施します。
書類選考の結果については、電話またはメールにてご連絡します。
- 選考日程** 書類選考後、一次面接
その後、複数回の面接を予定
※面接会場は、いずれも本社(名古屋)にて行います。
- 待遇**
- | | |
|-------|---|
| 初任給 | 198,000円 |
| 昇給 | 年1回 |
| 賞与 | 夏季・冬季に支給 |
| 勤務地 | 名古屋 |
| 休日休暇等 | 週休2日制、祝日、年末年始、年次有給休暇
特別有給休暇(結婚、産前産後、配偶者出産、忌引きなど) |
- 問い合わせ** シー・ウェーブ 総務経理部 052-931-0031
平日 午前9時30分～午後5時30分(土日祝日除く)